

Утверждаю
Директор МОБУ Нижнекачмашевская СОШ
Семанаева А.В.
Приложение к приказу
№02/1 от 13 января 2022 г.



План мероприятий по осуществлению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) В МОБУ Нижнекачмашевская СОШ на 2021-2022 учебный год

Цель ВСОКО:

- эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

Задачи ВСОКО:

- сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

№	Содержание контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Форма отчета
I. Качество образовательных ресурсов				
Контроль за реализацией образовательной деятельности				
1	Комплектование первого класса	Администрация	Апрель-август	Приказ о зачислении
2	Трудоустройство выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР	Август	Информационная справка
3	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР	В течение года	Справка, отчеты классных руководителей
4	Расстановка кадров	Директор школы	Август	Приказ о тарификации

5	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	В течение года	Протоколы посещений
6	Подготовка к ГИА-9	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь-май	Расписание консультаций ,мониторинг результатов
7	Работа классных руководителей с родителями	Зам.директора по ВР	В течение года	Протоколы родительских собраний
8	Профориентация обучающихся	Зам.директора по ВР, классные руководители	В течение года	Анкетирование
9	Участие в школьном и муниципальном этапе этапах ВсОШ	Учителя-предметники	Октябрь-январь	Протоколы результатов
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Завхоз, классные руководители	В течение года	Совещание при директоре
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Август	Утверждение рабочих программ
3	Выполнение образовательных программ учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Май	Справки
4	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Ответственный за питание, ответственный за сохранность библиотечного фонда	В течение года	Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность библиотечного
II.Качество образовательного процесса				
Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Составление графика контрольных работ на учебный год	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Сентябрь	График проведения контрольных работ
2	Посещение уроков	Зам.директора по УР, руководители ШМО	В течение года	Справки
Контроль за ведением учебной документации				
1	Состояние личных дел обучающихся	Классные руководители	В течение года	Совещание при зам.директора по УР
2	Заполнение электронных классных журналов	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	В течение года	Справки

Контроль за реализацией методической работы				
1	Работа методических объединений	Руководители ШМО	В течение года	План работы, протоколы заседаний ШМО
2	Повышение квалификации учителей	Зам.директора по УР	В течение года	Банк данных
3	Аттестация учителей	Зам.директора по УР	В течение года	Банк данных